



## نموذج خطاب وارد من جهة خارجية

| حكومي                      | القطاع             |
|----------------------------|--------------------|
| هيئة الغذاء والدواء        | الجهة              |
| معالي                      | اللقب الوظيفي      |
| محمد الصالح                | اسم المرسل         |
| مديرالفرع                  | المنصب الوظيفي     |
| 04/اكتوبر/2025 م           | تاريخ الخطاب       |
| 05/اكتوبر/2025 م - 09:05 م | تاريخ الإستلام     |
| بواسطة البريد الإلكتروني   | آلية إستلام الخطاب |
| ملف                        | نوع الخطاب         |
| الطوارئ                    | القسم المعني       |
| 06/اكتوبر/2025 م - 09:05 م | أقصى تاريخ للرد    |
| نموذج اکسیل                | المرفقات           |

| تاريخ إتخاذ الاجراء | القائم بإرسال الخطاب الى القسم المعني | الختم الرسمي                          |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 09:06 م - 09:06 م   | إبراهيم بن صالح الصلالي               | HH  1.11.TYLIV.:  Al Hammadi Hospital |

يُعد هذا الطلب ، المتضمن الخطاب الوارد من الجهة الخارجية المشار إلها أعلاه ، والمُرسل إليكم إلكترونيًا عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني بصفتكم المسؤول عن القسم ، لغرض الاطلاع على مضمون الخطاب والإفادة بالرد خلال الفترة الزمنية المحددة





## خطوات الإطلاع والرد على الخطاب - ضوابط واشتراطات صياغة وتحرير الخطاب

## 1- ضوابط واشتراطات صياغة وتحرير خطاب الرد

- يجب الرد فقط على مضمون الخطاب دون تحرير اسم الجهة أو اسم الشخص أو منصبه ، حيث سيقوم النظام بإدراج هذه البيانات تلقائيًا عند الإنتهاء من تحرير خطاب .
- سيكون المُعدّ للخطاب مسؤولًا نظامًا عمّا يرد فيه من معلومات أو بيانات ، وتخلي المستشفى مسؤوليتها عن أي معلومات أو بيانات غير دقيقة أو مخالفة للواقع بأي شكل من الأشكال.
  - يجب أن تكون لغة الخطاب رسمية ومهنية ، خالية من العبارات العامية .
- يُشترط أن تكون جميع المعلومات الواردة في الخطاب (بيانات، تواريخ، أسماء، أرقام، ملاحظات...) صحيحة وموثّقة ، وتُراجع قبل اعتماد الخطاب.
  - عند الرد على خطاب وارد ، يجب الإشارة إلى رقم الخطاب وتاريخه والجهة المرسلة في المقدمة لضمان الربط والتسلسل.
- يجب أن يتضمّن الخطاب هدفًا واضحًا من صياغته ، ويُصاغ المضمون بأسلوب منطقي متسلسل يوضح المقصود دون لبس أو غموض.
  - يجب تجنّب الحشو اللغوي والتكرار غير المبرر، مع التركيز على صلب الموضوع بإيجاز دون الإخلال بالمعنى.
  - يُراعى تقسيم الخطاب إلى فقرات واضحة (مقدمة محتوى خاتمة) وترك فراغات مناسبة بين الفقرات.
    - في حال تمت الإشارة إلى وثائق أو مرفقات، يجب التأكد من إرفاقها كاملة مع الخطاب.

## 2-خطوات الإطلاع على الخطاب الرد عليه:

-قم بالنقر على الجملة التالية المعنونة بـ (انقر هنا لإستعراض الخطاب المرسل اليك والرد عليه) وسيتم نقلك الى صفحة ويب تظهر لك الخطاب المرسل والمرفقات التابعة له